



## DEMANDE DE DEROGATION DE SECTEUR SCOLAIRE

*Formulaire à nous retourner signé après décision des deux communes*

### REPRESENTANTS LEGAUX à compléter quelle que soit votre situation familiale

**RESPONSABLE 1** : en qualité de **Père /Mère** **Autorité parentale** : OUI/NON  
(Entourer)

**NOM de Famille** : \_\_\_\_\_ **NOM d'usage** : \_\_\_\_\_

**Prénom** : \_\_\_\_\_ **Profession** : \_\_\_\_\_

**Situation familiale** : Marié ( e ) Célibataire Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé( e) Concubin( e)  
Pacsé( e) (Entourer)

**Adresse (si différente de l'élève): Rue** : \_\_\_\_\_

**Code Postal** : \_\_\_\_\_ **VILLE** : \_\_\_\_\_

**Tel fixe** : \_\_\_\_\_ **Tel portable** : \_\_\_\_\_

**Courriel**: \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE 2** : en qualité de **Père /Mère** (entourer) **Autorité parentale** : OUI/NON

**NOM de Famille** : \_\_\_\_\_ **NOM d'usage** : \_\_\_\_\_

**Prénom** : \_\_\_\_\_ **Profession** : \_\_\_\_\_

**Situation familiale** : Marié ( e ) Célibataire Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé( e) Concubin( e)  
Pacsé( e) (Entourer)

**Adresse (si différente de l'élève): Rue** : \_\_\_\_\_

**Code Postal** : \_\_\_\_\_ **VILLE** : \_\_\_\_\_

**Tel fixe** : \_\_\_\_\_ **Tel portable** : \_\_\_\_\_

**Courriel**: \_\_\_\_\_

### ELEVE

**NOM de Famille** : \_\_\_\_\_ **Prénom** : \_\_\_\_\_

**Né (e) le** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Lieu de naissance** ( commune et département) : \_\_\_\_\_

**Sexe** : ☐ F ☐ M **Nationalité** : \_\_\_\_\_

Ecole fréquentée : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Ecole et classe demandée pour l'année scolaire 2026/2027 :

MOTIFS PRECIS DE LA DEMANDE :

---

---

---

---

---

---

Date :

Signature :

Avis de la Commune de Résidence

Date :

Le Maire, **Bernard BERTELLE**

Avis de la Commune d'Accueil

Date :

Le Maire,

**Pour information :** Motifs de droits (Article L 212-8 du code de l'Education)

- Obligations professionnelles des parents si la commune de résidence n'assure pas de services périscolaires ou n'a pas organisé un service d'assistantes maternelles agréées
- Etat de santé de l'enfant
- Inscription d'un frère ou d'une sœur dans un établissement scolaire de la même commune

Les dérogations obtenues pour l'école maternelle doivent être renouvelées lors de l'entrée à l'école élémentaire (CP).

En cas de déménagement, l'enfant peut poursuivre sa scolarité dans son école sans faire de demande de dérogation (jusqu'à la fin de sa scolarité en maternelle ou en élémentaire).

**Traitement des données à caractère personnel**

Les informations personnelles que vous nous communiquez par l'envoi d'un courrier électronique, par connexion à un service en ligne, par renseignement d'un formulaire ou par tout autre moyen sont strictement confidentielles et destinées au traitement de vos demandes par les services **de la Mairie de Blénod-Lès-Pont-À-Mousson**. Elles ne sont transmises à aucun tiers ni à titre onéreux ni à titre gratuit. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

**Le Délégué à la protection des données**

-soit <https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx>

-soit à l'adresse postale suivante : **Délégué à la protection des données**  
**Centre de Gestion de Meurthe-et-Moselle-2 allée Pelletier Doisy-54600 Villers-Lès-Nancy**

**La famille restant domiciliée à Blénod les Pont à Mousson devra chaque année fournir un certificat de scolarité de l'enfant scolarisé à l'extérieur.**